

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
департамента ветеринарии  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ О. В. Рунова

«19» декабря 2017 г.

(прошел обсуждение на заседании общественного совета при департаменте)

**ОТЧЁТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ПЛАНА  
противодействия коррупции на 2017 год  
в департаменте ветеринарии Магаданской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Информация о проведенных мероприятиях</b>
<b>1. Организационные меры по формированию механизмов по противодействию коррупции</b>			
1.1	Публикация информации в СМИ о деятельности департамента по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	По мере поступления информации	Публикуется на официальном сайте Правительства Магаданской области в разделе департамента Магаданской области по мере поступления информации
1.2.	Отражение в средствах массовой информации фактов привлечения к ответственности должностных за использование служебного положения в личных целях	Постоянно, при наличии оснований	В 2017 году оснований для публикации не было
1.3.	Оформление информационных материалов, в которых должны быть отражены сведения о структуре органа исполнительной власти Магаданской области, его	По мере необходимости	Публикуется в разделе департамента на официальном сайте Правительства

	функциональном назначении, о реализуемых мерах по противодействию коррупции, а также размещение административных регламентов исполнения государственных функций, времени приема руководством граждан, порядка обжалования действий должностных лиц, сведений о доходах государственных гражданских служащих и членов их семей, подлежащих размещению в соответствии с законодательством РФ и Магаданской области и иная информация, подлежащая размещению на официальном сайте департамента.		Магаданской области
1.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции департаменте	Постоянно	В 2017 году взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в департаменте осуществлялось посредством проверки, проведенной прокуратурой Магаданской области
<b>2. Создание условий для сообщения гражданами информации об имеющих коррупционную составляющую фактах злоупотребления должностным положением в органах исполнительной власти Магаданской области</b>			
2.1.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности в департаменте	В течении года	Информации о фактах коррупции не поступало
2.2.	Обеспечение действенного функционирования «телефона доверия» по приему сообщений от граждан о коррупционных правонарушениях	В течении года	Приказом № 22-а от 19.09.2014 г. организована работа «телефона доверия» для приема сообщений граждан (организаций) по фактам коррупционной направленности
2.3.	Обеспечение проведения приема граждан по вопросам профилактики коррупции в соответствии с	В течении года	Приказом № 22-а от 19.09.2014 г. утвержден график приема

	установленным графиком		граждан по вопросам профилактики коррупции. На прием в течение 2017 года не обращались
2.4.	Обеспечение проведения телефонных «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, относящимся к сферам деятельности департамента в соответствии с установленным графиком.	В течении года	Приказом от 14 декабря 2016 г. № 104-ОСН утвержден график проведения телефонных «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан на 2017 год.
<b>3. Организация деятельности департамента по размещению государственных заказов</b>			
3.1.	Размещение государственных заказов департаментом в строгом соответствии с требованием Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.	В течении года	Размещены в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г
3.2.	Проверка подготовленной документации на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Осуществляется постоянно	Осуществлялась в соответствии с с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г
3.3.	Усиление контроля за качеством направляемых материалов для включения предприятий и организаций в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в реестр недобросовестных поставщиков	При наличии оснований	В 2017 году материалы для включения предприятий и организаций в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в

			реестр недобросовестных поставщиков не направлялись
3.4.	Разработка локальных актов департамента по вопросам нормирования в сфере закупок.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Приказами департамента № 32-ОСН и 33-ОСН от 15.05.2015 года внесены изменения в приказы департамента № 39-ОСН от 25.05.2017 года «Об утверждении нормативов обеспечения функций департамента ветеринарии Магаданской области, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций департамента» и № 40-ОСН от 25.05.2017 года «Об утверждении нормативов обеспечения функций Областного государственного бюджетного учреждения «Станция по борьбе с болезнями животных «Магаданская», применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций учреждения»
<b>4. Организация деятельности департамента ветеринарии Магаданской области по предоставлению государственных услуг</b>			
4.1.	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг	В установленные сроки	Внесены изменения в административные регламенты: Административный регламент по исполнению департаментом ветеринарии Магаданской области государственной

			функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора в Магаданской области и в Административный регламент предоставления департаментом ветеринарии Магаданской области государственной услуги по осуществлению регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Магаданской области в связи с изменением действующего законодательства
4.2.	Публикация информации о предоставляемых государственных услугах на федеральном портале государственных услуг	По мере необходимости	Опубликована
<b>5. Реализация в департаменте ветеринарии Магаданской области кадровой политики, направленной на минимизацию коррупционных рисков</b>			
5.1.	Своевременное приведение нормативных правовых актов, регулирующих статус департамента ветеринарии Магаданской области, в соответствие с федеральным и областным законодательством	Постоянно	В 2017 году изменения не вносились
5.2.	Разработка новых и совершенствование действующих правовых актов, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в департаменте ветеринарии Магаданской области	По мере необходимости	Приказом от 19 декабря 2016 г. № 107-ОСН утвержден план противодействия коррупции в департаменте ветеринарии на 2017 год; Приказом № 64-ОСН от 18 октября внесены изменения в Перечень должностей

			<p>государственных гражданских служащих, предоставляющих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Приказом № 73 от 04 декабря 2017 года утвержден График проведения телефонных «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, относящимся к сферам деятельности департамента ветеринарии Магаданской области на 2017 год.</p>
5.3.	<p>Разработка правил и требований по выполнению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте ветеринарии Магаданской области, своих должностных обязанностей и установление ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение)</p>	<p>В сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами</p>	<p>Исполнялось по мере необходимости в установленные законодательством сроки</p>
5.4.	<p>Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента ветеринарии Магаданской области запретов и ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных федеральным законодательством, в том числе уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Проводится постоянно. В 2017 г. один гражданский служащий в установленном порядке уведомил руководителя департамента о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу.</p>
5.5.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов</p>		<p>Проводилась постоянно,</p>

	локальных правовых актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Постоянно	коррупционных факторов не выявлено. Своевременно вносятся изменения в административные регламенты предоставления услуг.
5.6.	Предоставление информации о деятельности департамента ветеринарии Магаданской области для публикации на сайте департамента.	Постоянно	Все отделы департамента ветеринарии в течении года по мере необходимости
5.7.	Осуществление мониторинга публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в департаменте при наличии таковых	В течении года	Проводился посторянно, фактов коррупции не выявлено
<b>6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>			
6.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте ветеринарии	При наличии оснований	Комиссия функционирует в соответствии с «Порядком деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте ветеринарии Магаданской области», утвержденным Приказом № 58-ОСН от 30 мая 2014 г.
6.2	Представление руководителю департамента ветеринарии Магаданской области информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте ветеринарии Магаданской области.	Незамедлительно при обнаружении фактов нарушения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в департаменте ветеринарии Магаданской области, требований к служебному	Предоставляется незамедлительно, в 2017 году проведено два заседания Комиссии

		поведению либо наличия у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
6.3.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, согласно Федеральному закону от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,	Постоянно	Несоблюдение государственными гражданскими служащими департамента требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не установлено
6.4.	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области и применять соответствующие меры ответственности	При наличии оснований	В 2017 году нарушений не выявлено
6.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течении года	Анализ проводился в течении года
6.6.	Обеспечение представления государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Сведения государственными гражданскими служащими департамента представлены в установленные законодательством сроки и



	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего департамента		размещены в установленном порядке на сайте департамента ветеринарии
6.7.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	В течении года	Основания для принятия мер отсутствовали
6.8.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности областной гражданской службы в департаменте, и областными гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности областной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с областной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Постоянно	Анализ проводится ответственным лицом
6.9.	Проведение проверки представленных государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего департамента	При наличии оснований	Проведены проверки в отношении государственных служащих, предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
6.10.	Организация и обеспечение работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его	По мере необходимости	Проведен конкурс по формированию кадрового

	использования		резерва на должность заместителя начальника отдела ветеринарии
6.11.	Размещение сведений о вакансиях гражданской службы, замещение которых осуществляется на конкурсной основе, на Федеральном портале управленческих кадров gossiuzhba.gov.ru	По мере необходимости	Размещается по мере необходимости
6.12	Организация и проведение аттестации областных гражданских служащих в целях определения соответствия областного гражданского служащего замещаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	По отдельному плану	В 2017 году не проводилась в связи с неистечением сроков
6.13	Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными гражданскими служащими департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течении года	В 2017 году не обучались
6.14	Установление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте	В течении года	Установлены в соответствии с действующим законодательством
6.15.	Контроль за использованием имущества, закрепленного за департаментом, бюджетных средств	Постоянно	Проводится ответственным лицом
<b>7. Привлечение государственных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. Правовое просвещение государственных гражданских служащих департамента, работников подведомственного департаменту учреждения.</b>			
7.1.	Проведение семинаров, совещаний на тему противодействия коррупции, организация доведения до государственных гражданских служащих департамента положений законодательства Российской Федерации и Магаданской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во	В течение года, не реже 1 раз в полугодие	В 2017 году проведено два семинара в сфере противодействия коррупции

	взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия.		
7.2.	Организация своевременного доведения до государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты.	Постоянно	Проводится в течении года в соответствии с изменениями действующего законодательства
7.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Меры по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции принимались в виде разъяснительных бесед, семинаров. А также все служащие ознакомлены с Приказом №87-ОСН от 15.11.2016 г. «Об определении уполномоченного подразделения, в которое направляется уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

			мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации
7.4.	Мониторинг установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими департамента о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	В течении года	Проводился в течении года
7.5	Информирование о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения	В течении года	Проведено в виде разъяснительных бесед, ознакомления с локальным актом департамента
7.6.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения	В течении года	Все государственные гражданские служащие ознакомлены с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих
7.7	Информирование государственных служащих департамента о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Проинформированы
7.8	Проведение заседаний при руководителе департамента с участием должностных лиц, ответственных за организацию антикоррупционной работы в ОГБУ «СББЖ	Не реже 2 раз в год	Проведено 2 совещания при руководителе департамента департамента с участием

	«Магаданская» для заслушивания отчета указанных лиц о принятии мер по предупреждению коррупции в подведомственном учреждении		должностных лиц, ответственных за организацию антикоррупционной работы в ОГБУ «СББЖ «Магаданская» для заслушивания отчета о принятии мер по предупреждению коррупции в подведомственном учреждении
7.9	Принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственной департаменту ветеринарии организации – ОГБУ «Станция по борьбе с болезнями животных «Магаданская», в том числе – помощь в разработке пособий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, а так же Кодекса этики работников ОГБУ «СББЖ «Магаданская».	В течении года	В подведомственное учреждение направлено письмо, содержащее Методические рекомендации для разработки в учреждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных (муниципальных) учреждений, Типового положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (вместе с формой журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений), Типового положения о конфликте интересов работников государственных (муниципальных) учреждений,

			<p>Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных (муниципальных) учреждениях, Плана мероприятий по противодействию коррупции для разработки в учреждении локальных актов антикоррупционного характера. Также было рекомендовано: назначить лицо, ответственное за антикоррупционную работу в организации (издание приказа о назначении, включение соответствующих обязанностей в должностную инструкцию ответственного лица); установить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; разработать общие антикоррупционные обязанности работников организации и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками (предложения по обязанностям содержатся в Методических рекомендациях); отдельные антикоррупционные обязанности работников включить в трудовые</p>
--	--	--	---

			договоры и должностные инструкции.
<b>8. Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам антикоррупционной деятельности</b>			
8.1.	Рассмотрение результатов исполнения плана противодействия коррупции в департаменте ветеринарии Магаданской области на заседаниях общественного Совета при департаменте ветеринарии Магаданской области	Не реже 2 раз в год	Рассмотрено
8.2.	Обсуждение проектов локальных актов в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественного Совета при департаменте ветеринарии Магаданской области	Один раз в квартал	Проекты не разрабатывались
8.3	Участие членов общественного Совета при департаменте в публичном отчете о работе департамента ветеринарии	ежегодно	Участвовали в январе 2017 года
<b>9. Разработка и реализация планов и мероприятий по противодействию коррупции</b>			
9.1.	Проведение анализа исполнения плана по противодействию коррупции, составление отчета по исполнению плана по противодействию коррупции на 2017	Декабрь 2017 года	Проведен
9.2.	Разработка плана по противодействию коррупции на 2018 год	до 20 декабря 2017 года	Разработан