

**ОТЧЁТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА
противодействия коррупции
в департаменте ветеринарии Магаданской области на 2014 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Информация о проведенных мероприятиях
1. Организационные меры по формированию механизмов по противодействию коррупции			
1.1	Публикация информации в СМИ о деятельности департамента по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	Постоянно	Публикуется на официальном сайте Правительства Магаданской области в разделе департамента Магаданской области по мере поступления информации
1.2.	Обеспечение доступа граждан, СМИ, общественных организаций к информации о деятельности департамента и учетом ограничений, установленных действующим законодательством	В течение года	Свободный доступ к публикуемой информации в разделе департамента на официальном на сайте Правительства Магаданской области
1.3.	Обеспечение размещения информации по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на сайте департамента	В течение года	Публиковалась по мере поступления
1.4.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности в департаменте	В течение года	Информации о фактах коррупции не выявлено
1.5.	Организация работы «телефона доверия» по приему сообщений	3 квартал	Приказом № 22-а от 19 .09.2014 г. организована работа «телефона доверия» для приема сообщений граждан (организаций) по фактам коррупционной

	от граждан о коррупционных правонарушениях		направленности
1.6.	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции	В течение года	Приказом № 22-а от 19 .09.2014 г. утвержден график приема граждан по вопросам профилактики коррупции. На прием в течение года не обращались.
2. Организация деятельности департамента по размещению государственных заказов			
2.1.	Размещение государственных заказов департаментом в строгом соответствии с требованием Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.	В течение года	Исполнялось в течении года
2.2.	Проверка подготовленной документации на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение года	Исполнялось в течении года
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
3.1.	Своевременное приведение нормативных правовых актов, регулирующих статус департамента в соответствие с федеральным и областным законодательством	Постоянно	Исполнялось по мере необходимости
3.2	Разработка новых и совершенствование действующих правовых актов, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в департаменте	По мере необходимости	Разработан и утвержден приказом № 160-ОСН от 12.12.2014 года «Порядок уведомления государственными служащими департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»; Приказом № 75-ОСН от 04.06.2014 г. утвержден «Перечень должностей, при замещении которых на гражданина налагаются ограничения после увольнения», Приказом № 58-ОСН от 30.05.2014 г. утвержден «Порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

			<p>служащих в департаменте и урегулированию конфликта интересов», Приказом № 74-ОСН от 04.06.2014 года определено уполномоченное структурное подразделение, в которое направляется уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, приказом № 31-ОСН от 31.03.2014 г. утвержден «Перечень должностей в департаменте, при назначении на которые и при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера свои, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p>
3.3.	<p>Разработка правил и требований по выполнению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте своих должностных обязанностей и установление ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение)</p>	<p>В сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами</p>	<p>Приказом № 46-ОСН от 21.05.2014 г. утверждены новые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих департамента</p>
3.4.	<p>Проведение семинаров, совещаний на тему противодействия коррупции, организация доведения до государственных гражданских служащих департамента положений законодательства Российской Федерации и Магаданской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия.</p>	<p>В течение года, не реже 1 раз в квартал</p>	<p>В течение года проведены два семинара, государственным гражданским служащим департамента выданы на руки брошюры «Памятка по противодействию коррупции», а также раздаточный материал по теме семинара</p>

3.5.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте	При наличии оснований	Основания для заседания комиссии отсутствовали
3.6.	Проведение разъяснительно-обучающих семинаров, разработка памяток по соблюдению общих принципов служебного поведения гражданскими служащими департамента, соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой; порядке подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и др.	Постоянно	Разработаны и вручены гражданским служащим департамента памятки о по соблюдению общих принципов служебного поведения гражданскими служащими департамента, соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой
3.7.	Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, поступающих в департамент, осуществление мер, направленных на восстановление и (или) защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина	По мере поступления, в установленные законом сроки	Исполнялось в течение года, обращения рассматривались в установленный законом срок
3.8	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений,	Постоянно	Контроль производился в соответствии с возможностями,

	связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных федеральным законодательством		предусмотренными действующим законодательством.
3.9	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, согласно Федеральному закону от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,	Постоянно	Несоблюдение требований не выявлено
3.10	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Необходимости в течение года не возникло
3.11	Представление руководителю департамента информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте.	Незамедлительно при обнаружении фактов нарушения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в департаменте, требований к служебному поведению либо наличия у него личной заинтересованности, которая приводит или	При наличии информация незамедлительно предоставляется руководителю департамента

		может привести к конфликту интересов	
3.12	Обеспечение представления государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего департамента	До 30 апреля	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственными гражданскими служащими департамента предоставлены в установленный срок
3.13.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности областной гражданской службы в департаменте, и областными гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности областной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с областной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях,	Постоянно	Несоответствий не выявлено

	предусмотренных федеральными законами		
3.14	Проведение проверки представленных государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего департамента	При наличии оснований	Основания отсутствовали
3.15	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей в департаменте Магаданской области на конкурсной основе, а также осуществление контроля за его формированием	По мере необходимости	В 2014 году в кадровый резерв в департаменте не формировался
3.16.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента в сфере противодействия коррупции	По отдельному графику	В 2014 году
3.17.	Предоставление информации о деятельности департамента Магаданской области	Постоянно	Исполнялось по мере необходимости
3.18.	Оформление информационных материалов, в которых должны быть отражены сведения о структуре органа исполнительной		

	<p>власти Магаданской области, его функциональном назначении, о реализуемых мерах по противодействию коррупции, а также размещение административных регламентов исполнения государственных функций, времени приема руководством граждан, порядка обжалования действий должностных лиц, сведений о доходах государственных гражданских служащих и членов их семей, подлежащих размещению в соответствии с законодательством РФ и Магаданской области и иная информация, подлежащая размещению на официальном сайте департамента.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Информация размещалась по мере необходимости</p>
3.19.	<p>Организация и проведение аттестации областных гражданских служащих в целях определения соответствия областного гражданского служащего замещаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p>	<p>По отдельному плану</p>	<p>В 2014 году не проводилась в связи с не истечением установленных законодательством сроков</p>
3.20.	<p>Контроль за использованием</p>		

	имущества, закрепленного за департаментом, бюджетных средств	Постоянно	Исполнялось в течение года. Нареканий не имеется.
3.21	<p>Активизация работы по формированию у гражданских служащих департамента отрицательного отношения к коррупции, с привлечением для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности.</p> <p>Проведение работы по привлечению к работе конкурсной и аттестационной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов членов общероссийской общественной организации «Опора России»</p>	По мере необходимости	Фактов коррупции не выявлено
3.22	Размещение сведений о вакансиях гражданской службы, замещение которых осуществляется на конкурсной основе, на Федеральном портале управленческих кадров gossiuzhba.gov.ru	По мере необходимости	Размещалось в установленные законодательством сроки

3.23	Установление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте	В течение года	Устанавливались в течении года приказами руководителя департамента
3.24	Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих департамента негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	В течение года проводились разъяснительные беседы и семинары, материалы выданы на руки государственным служащим департамента
3.25	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области и применять соответствующие меры ответственности	При наличии оснований	Оснований для проведения проверки не возникло
3.26	С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи		

	взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств проводить разъяснительные мероприятия по недопущению гражданскими служащими департамента поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Проведены семинары, выданы памятки и раздаточные материалы. Оформлены стенды департамента, разработаны листовки.
4. Разработка и реализация планов и мероприятий по противодействию коррупции			
4.1.	Проведение анализа исполнения плана по противодействию коррупции, составление отчета по исполнению плана	Декабрь 2014 года	Исполнено
4.2.	Разработка плана по противодействию коррупции на 2015 год	до 20 декабря 2014 года	Исполнено
4.3.	Разработка, внедрение и изменение административных регламентов, проведение антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов предоставления департаментом государственных услуг (функций)	В установленные сроки	Проводилась в течение года
4.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов департамента на наличие коррупционных факторов	В течение года	Проводилась в течение года

4.5.	Отражение в средствах массовой информации фактов привлечения к ответственности должностных за использование служебного положения в личных целях	Постоянно, при наличии оснований	Оснований не возникло
4.6.	Осуществление мониторинга публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в департаменте при наличии таковых	В течение года	Оснований не возникло
5. Привлечение государственных гражданских служащих департамента к участию в обсуждении нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции			
5.1.	Обсуждение не реже одного раза в год практики применения антикоррупционного законодательства с государственными гражданскими служащими департамента	В течение года	Поведен семинар
6. Стимулирование государственных гражданских служащих департамента к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушению требований к служебному поведению, ситуациях конфликтов интересов			
6.1.	Информирование о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения	В течение года	Уведомлений не поступало
6.2.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного	В течение года	Разработана форма уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения, определено структурное подразделение департамента, в которое направляется указанное уведомление, с приказом ознакомлены государственные служащие департамента.

	правонарушения		
6.3.	Разработка локального акта департамента о специального вида поощрении (благодарственное письмо) лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности, информирование гражданских служащих департамента о указанном локальном акте.	В течение года	В разработке