

ПЛАН
противодействия коррупции
в департаменте ветеринарии Магаданской области на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные меры по формированию механизмов по противодействию коррупции			
1.1	Публикация информации в СМИ о деятельности департамента по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	По мере поступления информации	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
1.2.	Отражение в средствах массовой информации фактов привлечения к ответственности должностных за использование служебного положения в личных целях	Постоянно, при наличии оснований	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
1.3.	Оформление информационных материалов, в которых должны быть отражены сведения о структуре органа исполнительной власти Магаданской области, его функциональном назначении, о реализуемых мерах по противодействию коррупции, а также размещение административных регламентов исполнения государственных функций, времени приема руководством граждан, порядка обжалования действий должностных лиц, сведений о доходах государственных гражданских служащих и членов их семей, подлежащих размещению в соответствии с законодательством РФ и Магаданской области и иная информация, подлежащая размещению на официальном сайте департамента.	По мере необходимости	Е. А. Токарева
1.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными	Постоянно	Руководство, отдел экономики, административного, правового и

	государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции департаменте		кадрового обеспечения
2. Создание условий для сообщения гражданами информации об имеющих коррупционную составляющую фактах злоупотребления должностным положением в органах исполнительной власти Магаданской области			
2.1.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности в департаменте	В течении года	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
2.2.	Обеспечение действенного функционирования «телефона доверия» по приему сообщений от граждан о коррупционных правонарушениях	В течении года	Рунова О. В. Лебедев А. А. Адушева И. Ю.
2.3.	Обеспечение проведения приема граждан по вопросам профилактики коррупции в соответствии с установленным графиком	В течении года	Рунова О. В. Лебедев А. А. Адушева И. Ю.
2.4.	Обеспечение проведения телефонных «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, относящимся к сферам деятельности департамента в соответствии с установленным графиком.	В течении года	Рунова О. В. Лебедев А. А.
3. Организация деятельности департамента по размещению государственных заказов			
3.1.	Размещение государственных заказов департаментом в строгом соответствии с требованием Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.	В течении года	Адушева И. Ю. Токарева Е. А.
3.2.	Проверка подготовленной документации на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течении года	Баранова В. И. Адушева И. Ю.
3.3.	Усиление контроля за качеством направляемых материалов для включения предприятий и организаций в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	При наличии оснований	Адушева И. Ю.
3.4.	Разработка локальных актов департамента по вопросам	По мере необходимости, но не	Адушева И. Ю.

	нормирования в сфере закупок.	реже 1 раза в год	
4. Организация деятельности департамента ветеринарии Магаданской области по предоставлению государственных услуг			
4.1.	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг	В установленные сроки	И. Ю. Адушева
4.2.	Публикация информации о предоставляемых государственных услугах на федеральном портале государственных услуг	По мере необходимости	И. Ю. Адушева Е. А. Токарева
5. Реализация в департаменте ветеринарии Магаданской области кадровой политики, направленной на минимизацию коррупционных рисков			
5.1.	Своевременное приведение нормативных правовых актов, регулирующих статус департамента ветеринарии Магаданской области, в соответствие с федеральным и областным законодательством	Постоянно	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
5.2.	Разработка новых и совершенствование действующих правовых актов, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в департаменте ветеринарии Магаданской области	По мере необходимости	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
5.3.	Разработка правил и требований по выполнению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте ветеринарии Магаданской области, своих должностных обязанностей и установление ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение)	В сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
5.4.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента ветеринарии Магаданской области запретов и ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных федеральным законодательством, в том числе уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.	Постоянно	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
5.5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов и иных документов с учетом		Отдел экономики,

	мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Постоянно	административного, правового и кадрового обеспечения
5.6.	Предоставление информации о деятельности департамента ветеринарии Магаданской области для публикации на сайте департамента.	Постоянно	Все отделы департамента ветеринарии
5.7.	Осуществление мониторинга публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в департаменте при наличии таковых	В течении года	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
6.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте ветеринарии	При наличии оснований	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
6.2	Представление руководителю департамента ветеринарии Магаданской области информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте ветеринарии Магаданской области.	Незамедлительно при обнаружении фактов нарушения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в департаменте ветеринарии Магаданской области, требований к служебному поведению либо наличия у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
6.3.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта	Постоянно	Государственные гражданские служащие департамента

	интересов, согласно Федеральному закону от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,		
6.4.	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области и применять соответствующие меры ответственности	При наличии оснований	И. Ю. Адушева М. В. Тутукова
6.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течении года	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
6.6.	Обеспечение представления государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего департамента	До 30 апреля	Тутукова М. В.
6.7.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	В течении года	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
6.8.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,		

	представляемых гражданами, претендующими на замещение должности областной гражданской службы в департаменте, и областными гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности областной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с областной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Постоянно	Тутукова М. В.
6.9.	Проведение проверки представленных государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего департамента	При наличии оснований	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
6.10.	Организация и обеспечение работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	По мере необходимости	Тутукова М. В.
6.11.	Размещение сведений о вакансиях гражданской службы, замещение которых осуществляется на конкурсной основе, на Федеральном портале управленческих кадров gossiuzhba.gov.ru	По мере необходимости	М. В. Тутукова
6.12	Организация и проведение аттестации областных гражданских служащих в целях определения соответствия областного гражданского служащего замещаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	По отдельному плану	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
6.13	Обеспечение прохождения повышения квалификации		

	государственными гражданскими служащими департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течении года	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
6.14	Установление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте	В течении года	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
6.15.	Контроль за использованием имущества, закрепленного за департаментом, бюджетных средств	Постоянно	Баранова В. И.
7. Привлечение государственных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. Правовое просвещение государственных гражданских служащих департамента, работников подведомственного департаменту учреждения.			
7.1.	Проведение семинаров, совещаний на тему противодействия коррупции, организация доведения до государственных гражданских служащих департамента положений законодательства Российской Федерации и Магаданской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия.	В течение года, не реже 1 раз в полугодие	Адушева И. Ю.
7.2.	Организация своевременного доведения до государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты.	Постоянно	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
7.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей, формированию у них отрицательного	Постоянно	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения

	отношения к коррупции		
7.4.	Мониторинг установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими департамента о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	В течении года	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
7.5	Информирование о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения	В течении года	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
7.6.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения	В течении года	И. Ю. Адушева М. В. Тутукова
7.7	Информирование государственных служащих департамента о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
7.8	Проведение заседаний при руководителе департамента с участием должностных лиц, ответственных за организацию антикоррупционной работы в ОГБУ «СББЖ «Магаданская» для заслушивания отчета указанных лиц о принятии мер по предупреждению коррупции в подведомственном учреждении	Не реже 2 раз в год	Руководство, Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения
7.9	Принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственной департаменту ветеринарии организации – ОГБУ «Станция по борьбе с болезнями животных «Магаданская», в том числе – помощь в разработке пособий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, а так же Кодекса этики работников	В течении года	Отдел экономики, административного, правового и кадрового обеспечения

	ОГБУ «СББЖ «Магаданская».		
8. Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам антикоррупционной деятельности			
8.1.	Рассмотрение результатов исполнения плана противодействия коррупции в департаменте ветеринарии Магаданской области на заседаниях общественного Совета при департаменте ветеринарии Магаданской области	Не реже 2 раз в год	Адушева И. Ю.
8.2.	Обсуждение проектов локальных актов в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественного Совета при департаменте ветеринарии Магаданской области	Один раз в квартал	Адушева И. Ю.
8.3.	Участие членов общественного Совета при департаменте в публичном отчете о работе департамента ветеринарии	ежегодно	Рунова О. В. Адушева И. Ю.
9. Разработка и реализация планов и мероприятий по противодействию коррупции			
9.1.	Проведение анализа исполнения плана по противодействию коррупции, составление отчета по исполнению плана по противодействию коррупции на 2017	Декабрь 2017 года	И. Ю. Адушева
9.2.	Разработка плана по противодействию коррупции на 2018 год	до 20 декабря 2017 года	И. Ю. Адушева